

Администрация Крутихинского сельсовета

Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 12 2020 года

№ 22

с. Крутиха

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края

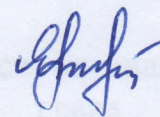
В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крутихинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на стенде Администрации Крутихинского сельсовета и на официальном сайте Администрации Крутихинского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации сельсовета



И.П. Ярош

Приложение
к постановлению Администрации
Крутихинского сельсовета
от 17.12. 2020 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений муниципальными служащими
Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района
Алтайского края

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края муниципальными служащими Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края через специалиста по кадрам ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.
3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих) дней представляет главе Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края специалиста по кадрам уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2.
4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края решения по результатам рассмотрения ходатайства,

передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение специалисту по кадрам Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается главой Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края в течение десяти рабочих дней.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения главой Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края ходатайства муниципального служащего, специалист по кадрам Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края в течение трех рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа главы Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, специалист по кадрам Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края в течение трех рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение №1

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края

Главе Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края

(Ф.И.О)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20 г.

(наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по кадрам/уполномоченного должностного лица)

«__» _____ 20 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о порядке
 принятия наград, почетных и
 специальных званий (за
 исключением научных)
 иностранных государств,
 международных организаций, а
 также политических партий,
 других общественных
 объединений и религиозных
 объединений муниципальными
 служащими Администрации
 Крутихинского сельсовета
 Крутихинского района
 Алтайского края

Главе Администрации Крутихинского
 сельсовета Крутихинского района
 Алтайского края

 (Ф.И.О)

от _____

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
 иностранного государства, международной организации, политической
 партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

 (наименование награды, почетного или специального звания)

 (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

