

Администрация Крутихинского сельсовета
Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06. 2023 года

№ 53

с. Крутиха

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации программно-целевого метода планирования бюджетных ассигнований и установления единых правил принятия решений о разработке муниципальных программ Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края, их формирования, реализации и оценки эффективности, на основании протеста прокурора Крутихинского района от 08.05.2023 № 49 на постановление Администрации Крутихинского сельсовета от 12.11.2013 № 75, руководствуясь Уставом муниципального образования Крутихинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить протест прокурора Крутихинского района от 08.05.2023 № 49 на постановление Администрации Крутихинского сельсовета от 12.11.2013 № 75 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ»

2. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в новой редакции (прилагается на 18 л. в 1 экз.).

3. Установить, что координацию деятельности по формированию и реализации муниципальных программ осуществляет Администрация Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Крутихинского района от 12.11.2013 № 75 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»

5. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Обская новь» и разместить на сайте Администрации Крутихинского сельсовета в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

И.П. Ярош

Приложение
к постановлению Администрации
Крутихинского сельсовета
Крутихинского района
Алтайского края
от 27.06. 2023 № 53

ПОРЯДОК разработки, реализации оценки эффективности муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории муниципального образования Крутихинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (далее – Крутихинский сельсовет).

1.2. Муниципальная программа Крутихинского сельсовета (далее - муниципальная программа) - документ, определяющий систему мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации функций местного самоуправления достижение приоритетов и целей в решении задач социально-экономического развития Крутихинского сельсовета.

При формировании муниципальных программ учитываются цели и задачи национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

1.3. Муниципальная программа включает в себя одну или несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственными исполнителями Администрации Крутихинского сельсовета - (далее ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями, участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) — (далее соисполнители), отвечающее за достижение непосредственных результатов мероприятий; указанных в муниципальной программе.

Участники муниципальной программы (подпрограммы), специалисты структурных подразделений, организации и иные хозяйствующие субъекты, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по согласованию.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

1.6. Проект муниципальной программы ответственным исполнителем направляется на согласование в обязательном порядке главе Администрации сельсовета, а так же в структурные подразделения, компетенцию которых затрагивает исполнение муниципальной программы (в бумажном и электронном виде).

В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

При выявлении замечаний, проект муниципальной программы направляется на доработку ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель дорабатывает (вносит изменения) в муниципальную программу и повторно направляет на согласование проект.

Согласованный проект муниципальной программы направляется в контрольно-счетный орган Крутихинского района для проведения финансовой экономической экспертизы, по итогам которой предоставляется заключение.

Проект муниципальной программы размещается на официальном сайте Администрации сельсовета для общественного обсуждения. Срок проведения общественного обсуждения не менее 10 календарных дней. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель рассматривает поступившие замечания и предложения и на их основании дорабатывает проект муниципальной программы в случае необходимости. После утверждения муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в течение 10 календарных дней с момента ее утверждения обеспечивает внесение соответствующей информации на официальном сайте Администрации сельсовета в сети «Интернет»

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Решение о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

При уточнении параметров муниципальных программ, таких как: изменение объемов бюджетных ассигнований, изменение данных целевых показателей (индикаторов), сроков муниципальной программы), ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в муниципальную программу.

Согласованный проект постановления Администрации Крутихинского сельсовета о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия направляется ответственным исполнителем на согласование. Согласование изменений в проекте постановления проводится аналогично процедуре, указанной в пункте 1.6. Порядка.

1.7. В текущем финансовом году не допускается внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников, утвержденные наименования и значения целевых показателей (индикаторов)

муниципальной программы, а также в ожидаемые непосредственные результаты основных мероприятий муниципальной программы, относящиеся к истекшему периоду.

1.8. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период продолжительностью от трех до шести лет включительно.

1.9. Продление срока реализации муниципальной программы допускается в целях согласования со сроками реализации аналогичных государственных программ Алтайского края при наличии софинансирования в муниципальных программах Крутихинского района.

Предусмотрено продление срока действующей муниципальной программы на срок не более 1 года, если новая муниципальная программа находится в стадии разработки.

1.10. Действие муниципальной программы может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

а) невозможности достижения показателей (индикаторов) результативности, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

б) досрочного достижения показателей (индикаторов) результативности;

в) исключения сферы действия муниципальной программы из состава вопросов местного значения органов местного самоуправления или делегированных им полномочий вышестоящих уровней власти.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;
- обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;
- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

- методика оценки эффективности муниципальной программы;

- механизм реализации муниципальной программы;

3) таблицы согласно приложения 1 к настоящему порядку (таблицы 2-4);

4) приложение «Подпрограммы муниципальной программы»;

2.2. В разделе «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня | развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

- основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Цели и задачи, индикаторы, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

цели и задачи муниципальной программы;

конечные результаты реализации муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить); достижимость (цель должна быть достижима в период реализации); релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными услугами, их объемом и качеством.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Крутихинского сельсовета.

Подраздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) их значениях по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её целей;

отражать специфику развития конкретной сферы;

зависеть от решения основных задач;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы -

накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

При необходимости целевые показатели (индикаторы) подлежат уточнению. Внесение изменений в муниципальные программы в части целевых показателей (индикаторов) утверждаются постановлением Администрации Крутихинского сельсовета.

Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.4. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 3).

2.5. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, местных бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов в муниципальных программах приводятся в соответствии с решения о бюджете Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;
- из средств краевого бюджета;
- из средств местного бюджета;
- из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 4).

2.6. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;
3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.7. В разделе «Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.8. Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 в приложении 1 к настоящему порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.

2.9. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы» должен содержать общую характеристику механизма реализации программы (подпрограмм) и описание механизма реализации каждого отдельного мероприятия, описание системы распределения полномочий и ответственности между ответственным исполнителем, соисполнителями (при наличии подпрограмм) и участниками муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ (далее - Перечень) формируется и утверждается постановлением Администрации Крутихинского сельсовета. Так же перечень подлежит размещению на официальном сайте Администрации Крутихинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень содержит:

1) наименования муниципальных программ;
2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию.

Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств местного бюджета, осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее — «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете

Совета депутатов Крутихинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Крутихинского сельсовета не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

4.2.1. Внесение изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году является основанием для подготовки законопроекта о внесении изменений в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее - мониторинг);

- подготовка ответственным исполнителем совместно с соисполнителями годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) и предоставление его на сайте Администрации Крутихинского сельсовета до 15 марта года, следующего за отчетным периодом.

- на основании годовых отчетов, предоставленных ответственными исполнителями, Администрация Крутихинского сельсовета готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее сводный годовой отчет) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.3. размещение годового отчета, сводного годового отчета на официальном сайте Администрации Крутихинского сельсовета в сети Интернет. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на

очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.6. Внесение изменений муниципальную программу осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) координирует деятельность соисполнителей;

4) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов, ее реализации;

5) проводит оценку эффективности муниципальной программы;

6) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

7) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

8) подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты и представляет их на сайте Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

6.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годовых отчетов.

6.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годового отчетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

Таблица 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)

Соисполнитель муниципальной программы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы ;	
Задачи подпрограммы	
Перечень мероприятий	
Показатели подпрограммы ;	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Таблица 4
 Объем финансовых ресурсов,
 необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс.			
	1 -й	2	3 -ый	4 н всего
1	2	3	4	5
Всего финансовых затрат				
в том числе				
из местного бюджета				
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных				
Прочие расходы				
в том числе				
из местного бюджета				
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из внебюджетных				

Таблица 5
 ПАСПОРТ
 муниципальной подпрограммы
 (наименование муниципальной программы)

Соисполнитель муниципальной подпрограммы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы ;	
Задачи подпрограммы	
Перечень мероприятий	
Показатели подпрограммы ;	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

МЕТОДИКА

оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Новозоринский сельсовет Павловского района Алтайского края (далее - "муниципальная программа") и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) \times \sum_{i=1}^m (S_i) ,$$

где:

Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

s_i - оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

\sum - сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) \times 100\% ,$$

где:

F_i - фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i - плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) \times 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L \times 100\%,$$

где:

Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) \times \sum_{j=1}^n (R_j \times 100\%)$$

где:

Mer - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как "1", в случае недостижения непосредственного результата - как "0";

n - количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

\sum - сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - "комплексная оценка") производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где:

O - комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальной программой считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80% и более.

Муниципальной программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40% до 80%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных программ

Перечень муниципальных программ Крутихинского сельсовета
Крутихинского района Алтайского края

1. Формирование современной городской среды Крутихинского
сельсовета на 2018-2025 годы