

Администрация Крутихинского сельсовета

Крутихинского района Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 г.

№ 49

с. Крутиха

Об утверждении плана работы Администрации  
Крутихинского сельсовета на 2023 год

Руководствуясь п. 10 ст. 39 Устава муниципального образования Крутихинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы Администрации Крутихинского сельсовета на 2023 год (прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

И.П. Ярош

Приложение  
к постановлению Администрации  
Крутихинского сельсовета  
от 29.12.2023 г. № 49

ПЛАН  
РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРУТИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

на 2023 год

Основными задачами деятельности Администрации сельсовета считать:

1. Организационно-массовая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования Крутихинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края	в течение года	Специалисты Администрации
2.	Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями	согласно плана администрации района	Специалисты Администрации
3.	Прием граждан по личным вопросам, организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан	согласно регламента работы	Глава Администрации, заместитель главы Администрации
4.	Организация и проведение сходов граждан	в течение года	Глава Администрации, заместитель главы Администрации
5.	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	согласно графика представления справок о доходах и уведомлений в 2023 году	Муниципальные служащие, депутаты
6.	Проведение планерок с работниками Администрации сельсовета	1 раз в 2 недели по понедельникам	Глава Администрации

7.	Заключение муниципальных контрактов с организациями с целью выполнения функций органов местного самоуправления	январь, по мере необходимости	Глава Администрации
8.	Актуализация данных похозяйственных книг путем подворового обхода	первое полугодие	Специалисты Администрации
9.	Осуществление работы по наполнению сайта Администрации сельсовета информационными ресурсами	постоянно	Заместитель главы Администрации
10.	Отчет о работе главы Администрации и Администрации сельсовета перед населением с. Крутиха	март	Глава Администрации
11.	Разработка и утверждение муниципальных программ на 2023 год	в течение года	Глава Администрации, заместитель главы Администрации
12.	Организация массовых праздников (в соответствии с планом работы МКУК «МфКЦ») согласно приложения № 1	в течение года	Глава Администрации, работники МКУК «МфКЦ»
13.	Работа Администрации сельсовета с общественными организациями согласно приложения № 2	в течение года	Специалисты Администрации

## 2. Финансово-бюджетная работа

1.	Подготовка проектов изменений в бюджет муниципального образования Крутихинский сельсовет	в течение года	Ст. бухгалтер службы исполнения бюджетов поселения комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
2.	Подготовка проекта об	в течение года	Ст. бухгалтер

	утверждении бюджета муниципального образования Крутихинский сельсовет		службы исполнения бюджетов поселения комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
3.	Подготовка отчета об итогах исполнения бюджета муниципального образования Крутихинский сельсовет	в течение года	Ст. бухгалтер службы исполнения бюджетов поселения комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
4.	Подготовка, формирование проекта бюджета муниципального образования Крутихинский сельсовет на 2024 год	октябрь-декабрь	Ст. бухгалтер службы исполнения бюджетов поселения комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
5.	Анализ состояния и возможности увеличения доходной части бюджета муниципального образования Крутихинский сельсовет	постоянно	Специалисты Администрации
6.	Работа по взысканию недоимки по налогам с населения	постоянно	Специалисты Администрации
7.	Организация и проведение закупок	по мере необходимости	Глава Администрации

### 3. Планирование работ по благоустройству села

1.	Проведение работ по освещению села	в течение года	Глава Администрации
2.	Организация и проведение работ по уборке территории кладбища	май-июнь, сентябрь-	Глава Администрации

		октябрь	
3.	Организация и проведение работ по очистке дорог села от снега	по мере необходимости	Глава Администрации
4.	Организация и проведение работ по окосу травы на территории села	в летний период	Глава Администрации
5.	Организация и проведение работ по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок на территории села	июнь-сентябрь	Глава Администрации
6.	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, нарушающим Правила благоустройства на территории села	постоянно	Глава Администрации
7.	Организация работ по ремонту дорог на территории села	июнь-сентябрь	Глава Администрации
8.	Организация и проведение работ в рамках программы «Современная городская среда»	в течение года	Глава Администрации
9.	Организация и проведение работ по озеленению и уборке территории села	в течение года	Глава Администрации
10.	Организация и проведение работ по опашке села с целью исключения чрезвычайных ситуаций, в т.ч. в период паводка	март, октябрь, по мере необходимости	Глава Администрации

#### 4. Организация контроля исполнения

1.	Ведение учета исходящей и входящей корреспонденции	постоянно	Специалист Администрации
2.	Контроль за сроками рассмотрения жалоб, предложений, заявлений от населения	постоянно	Глава Администрации
3.	Контроль за исполнением распоряжений и постановлений главы Администрации сельсовета	постоянно	Заместитель главы Администрации
4.	Подготовка и сдача отчетности в учреждения и организации	в установленные сроки	Специалисты Администрации

Приложение № 1  
к приложению к постановлению  
Администрации Крутихинского  
сельсовета от 29.12.2023 № 49

Организация массовых праздников в 2023 году

Приложение № 2  
к приложению к постановлению  
Администрации Крутихинского  
сельсовета от 29.12.2023 № 49

Работа с общественными организациями в 2023 году

Периодичность	Наименование	Ответственный
1 раз в месяц	Заседания Совета ветеранов	Зубкова Т.В.- председатель Совета ветеранов
1 раз в неделю	Заседание ветеранского клуба по интересам «Посиделки»	Равчанова Г.Р. председатель клуба по интересам «Посиделки»
1 раз в квартал	Заседание ветеранского клуба по интересам «Надежда»	Васюнина Г.А. - председатель клуба по интересам «Надежда»