

Администрация Крутихинского сельсовета
Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10. 2022 года

№ 27

с. Крутиха

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края представлении информации о долговых обязательствах сельского поселения

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Крутихинского сельсовета и контроля за муниципальным долгом,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Крутихинского сельсовета согласно приложению 1 к настоящему постановлению на 3 л. в 1 экз.

2. Старшему бухгалтеру службы исполнения бюджета поселения обеспечить ведение муниципальной долговой книги согласно приложению 2 к настоящему постановлению на 1л. в 1 экз..

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Крутихинского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Администрации сельсовета

И.П. Ярош

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Крутихинского сельсовета
от 10.10.2022 № 27

**Порядок
ведения Муниципальной долговой книги
Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (далее - Долговая книга Крутихинского сельсовета), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Крутихинского сельсовета, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах Крутихинского сельсовета контролирующему органу.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется Старшим бухгалтером службы исполнения бюджета поселения в Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края в соответствии с настоящим Порядком.

2. Старший бухгалтер службы исполнения бюджета поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

3.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Крутихинского сельсовета Крутихинского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием «Крутихинский сельсовет» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

3.3. Ценные бумаги муниципального образования «Крутихинский сельсовет».

3.4. Гарантии муниципального образования «Крутихинский сельсовет», выраженные в валюте Российской Федерации.

3.5. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие настоящего постановления и отнесенные на муниципальный долг.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам Администрации Крутихинского сельсовета, указанным в пунктах 3.1, 3.2 и 3.5 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

- регистрационный номер;
- дата регистрации долгового обязательства;
- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- целевое назначение заёмных средств;
- валюта долгового обязательства;
- объем полученного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту;
- сведения о предоставленном обеспечении;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

4.2. По долговым обязательствам, указанным в пункте 3.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- дата регистрации долгового обязательства;
- вид ценной бумаги;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

4.3. По долговым обязательствам Администрации Крутихинского сельсовета, указанным в пункте 3.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- регистрационный номер;
- дата регистрации долгового обязательства;
- основание для предоставления муниципальной гарантии;
- дата гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- объем обязательств по гарантии;
- целевое назначение заёмных средств;

- валюта долгового обязательства;
- дата или момент вступления гарантии в силу;

5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Администрации Крутихинского сельсовета.

6. Информация о муниципальных долговых обязательствах Администрации Крутихинского сельсовета вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Учет долговых обязательств Администрации Крутихинского сельсовета в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируется две суммы – сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

8. Старший бухгалтер службы исполнения бюджета поселения Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств в Муниципальной долговой книге Крутихинского сельсовета по форме, установленной настоящим Порядком. Отчет на бумажном носителе подписывается главой Администрации Крутихинского сельсовета.

9. По долговым обязательствам Крутихинского сельсовета, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Крутихинского сельсовета дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

10. После утверждения главой Администрации Крутихинского сельсовета Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Крутихинского сельсовета подлежит отражению на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

11. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью Администрации Крутихинского сельсовета и подлежит хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Администрации Крутихинского сельсовета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Крутихинского сельсовета
от 10.10.2022 № 27

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края
на 01.01.20__ год

Порядковый номер	Дата регистрации	Регистрационный номер обязательства	Вид долгового обязательства	Наименование заемщика (бенефициар)	Объем обязательств гаранта (для 4)	Наименование кредитора (принципал)	Основание возникновения долгового	Дата возникновения долгового	Дата погашения долгового		Объем долгового обязательства	Стоимость обслуживания долгового	Форма обеспечения долгового	На начало текущего года						Погашено						Остаток задолженности																							
									плановая	фактическая				Общая сумма обязательств			в т.ч. просроченная			начислено			Общая сумма обязательств			в т.ч. просроченная			Общая сумма обязательств			в т.ч. просроченная																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35															
1																																																	
Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам*																																																	
Итого по разделу 1													X	X																																			
Раздел 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации																																																	
Итого по разделу 2													X	X																																			
Раздел 3. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций																																																	
Итого по разделу 3													X	X																																			
Раздел 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям**																																																	
Итого по разделу 4													X	X																																			
Раздел 5. Иные долговые обязательства по муниципальным гарантиям**																																																	
Итого по разделу 5													X	X																																			
ВСЕГО													X	X																																			

* В разделе 1 "Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам" наименование кредитора может не указываться в случае, если при осуществлении эмиссии ценных бумаг владельцами ценных бумаг являются неопределенный круг лиц.