

Российская Федерация

Совет депутатов Крутихинского сельсовета

Крутихинского района Алтайского края

Очередная четвертая сессия  
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2015

№ 47

с. Крутиха

Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания функционирования административных комиссий при местных администрациях», Уставом муниципального образования Крутихинский сельсовет Крутихинского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (прилагается).
2. Решение Совета депутатов от 07.09.2006 №137 «Об утверждении Положения об административной комиссии Крутихинского сельсовета в редакции от 15.12.2007 №55а-СД и от 15.12.2008 №28, считать утратившими силу.
3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации Крутихинского сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам (Езабенюк Н.И.).

Глава сельсовета

Л.А. Ляпина

## Приложение

к решению Совета депутатов

Крутихинского сельсовета шестого

созыва от 24 декабря 2015 №47

### Положение

об административной комиссии при Администрации рутихинского сельсовета  
Крутихинского района Алтайского края

#### I. Порядок образования, организации работы административной комиссии и ее компетенция

1. Административная комиссия при Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (далее – административная комиссия) состоит из семи членов и образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и четырех членов комиссии. В период временного отсутствия ответственного секретаря административной комиссии его полномочия может исполнять один из членов административной комиссии, определяемый председателем административной комиссии. В состав административной комиссии могут входить государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов. Административная комиссия образуется на срок полномочий Совета депутатов Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (далее – Совет депутатов), принявшего решение о её образовании. Изменения в состав административной комиссии, в настоящее Положение, ликвидация административной комиссии производится Советом депутатов.

Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами Российской Федерации.

Полномочия председателя административной комиссии:

- руководство деятельностью административной комиссии;
- обеспечение созыва заседаний административной комиссии;
- председательствование на заседаниях административной комиссии;
- подписание протоколов заседаний и постановлений административной комиссии;

-осуществление контроля за исполнением принятых административной комиссией решений и иные полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Председатель административной комиссии несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

Заместитель председателя административной комиссии выполняет отдельные поручения председателя административной комиссии, а также исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие.

Ответственный секретарь административной комиссии:

-ведет делопроизводство;

-принимает и регистрирует поступающие в административную комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

-отвечает за правильный учет, отчетность, сохранность материалов административной комиссии;

-извещает членов административной комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях, о времени и месте проведения заседания;

-ведет и подписывает протокол заседания;

-исполняет поручения председателя.

Члены административной комиссии могут:

-предварительно, до начала заседаний, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

-ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

-участвовать в заседаниях коллегиального органа;

-задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

-участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

-участвовать в обсуждении принимаемых решений;

-участвовать в голосовании при принятии решений;

-составлять по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

Члены административной комиссии имеют право:

- запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления поселений, районов (городов) Алтайского края и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Алтайского края, документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

-приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

-взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции.

2. Состав административной комиссии утверждается решением Совета депутатов по представлению Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

3. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» (далее - Закон Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС), иными нормативно-правовыми актами Алтайского края. Комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

При рассмотрении дел об административных правонарушениях, административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), действующим законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края и настоящим Положением.

4. Основные задачи административной комиссии:

-своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;

-рассмотрение дела об административном правонарушении в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий установленных законами, предусматривающими административную ответственность;

-выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

5. Функции административной комиссии:

-рассмотрение административных протоколов об административных правонарушениях, предоставленных должностными лицами органов исполнительной власти, государственных инспекций, уполномоченных на то законодательными актами Российской Федерации;

-по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении принятие соответствующего решения.

6. За совершение административных правонарушений могут применяться следующие административные наказания:

- предупреждение, выносимое в письменной форме;

- административный штраф.

7. При назначении административного наказания:

-физическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

-юридическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

8. Постановление по делам об административных правонарушениях выносится в сроки, установленные [статьей 4.5](#) КоАП РФ.

9. Административная комиссия вправе запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые документы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

10. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

11. Административная комиссия в своей деятельности ответственна и подотчетна главе Администрации Крутихинского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

12. Административная комиссия взаимодействует с административными комиссиями, образованными при администрациях сельсоветов Крутихинского района и при Администрации Крутихинского района.

13. Ответственный секретарь комиссии ежегодно до 1 января представляет информацию о результатах деятельности комиссии в Администрацию Крутихинского сельсовета и Администрацию Крутихинского района Алтайского края

II. Порядок рассмотрения административной комиссией дел об административных правонарушениях

1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном КоАП РФ. Административная комиссия рассматривает дела в открытом заседании.

2. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС.

3. Основной формой работы административной комиссии является заседания. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен, но не более чем на один месяц. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении ответственным секретарем административной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

1) дата и место рассмотрения дела;

2) наименование и состав комиссии;

3) событие рассматриваемого административного правонарушения;

- 4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- 5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 6) объяснения, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем комиссии.

5. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении на заседании административной комиссии в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными правовыми актами выносит решение, принимаемое простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании.

6. Административная комиссия может вынести одно из следующих постановлений:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении дела.

7. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано или опротестовано в порядке, установленном КоАП РФ.

### III. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии

1. Финансирование расходов административной комиссии производится за счет субвенции из краевого бюджета.
2. Развитие материально-технической базы и оплата труда ответственного секретаря комиссии производится за счет субвенции из краевого бюджета.

### IV. Порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа

1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.
2. Исполнение постановления производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Сумма штрафа, наложенного, подлежит зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.